

## Порядок обращения за пенсией

Существует множество способов обращения за пенсией. Можно обратиться лично, по почте или через представителя в территориальный орган Пенсионного фонда. Также принимают заявления о назначении пенсии от граждан лично или его представителей многофункциональные центры. Заявление об установлении пенсии может предоставить в ПФР и работодатель, но только с письменного согласия заявителя. Наиболее удобный и востребованный в настоящее время способ обращения за назначением пенсии - через Личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России. Чтобы войти в Личный кабинет надо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале госуслуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), если же зарегистрированы на Портале, то для входа в Личный кабинет требуется ввести логин и пароль.

Факт и дата приема заявления о назначении пенсии и необходимых для ее назначения документов от заявителя подтверждается уведомлением, которое выдает территориальный орган Пенсионного фонда России заявителю при приеме заявления.

Когда заявление и необходимые документы :

- отправлены по почте – уведомление направляется в адрес заявителя по почте;
- переданы через МФЦ- уведомление направляется заявителю через МФЦ;
- переданы через работодателя- уведомление выдается заявителю через работодателя, по желанию возможно направить на адрес электронной почты.
- в случае подачи заявления о назначении пенсии в форме электронного документа, уведомление направляется также в электронном виде.

Заявление о назначении пенсии со всеми необходимыми документами территориальный орган Пенсионного фонда рассматривает не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.